

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GÖREVLİ/YETKİLİ		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	82374145	841	Yurtiçi ve Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödemeleri	Yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilme ri sonucu personele/öğrenc iye Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1-6245 Harcira Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Toplulukları, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; - Yolcu bileti.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
2	82374145	841	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	Yurt içinde görev yapmakta iken yurt içinde sürekli bir göreve naklen atan an memur ve hizmetlere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Harcira Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Toplulukları, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Harcama talimatı. 2- Yurtiçi / yurtdışı sürekl i görev yolluğu bildiri mi - MYHBY Örnek No: 28 3- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli. (Atamalarda Atama Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
3	82374145	934	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumuna ve mahalli gazetelere yapılan ödemeler.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				İlanla ilgili gazete, Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	7 gün	5	Sunulmuyor
4	82374145	304	Sigorta prim ödenmesi	Staj Yapan Öğrencilerin sigorta pirimin ödenmesi	5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1- SGK Tahakkuk Fişi Hizmet Döküm Listesi	2- Akademik Birimler	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	1 gün	2 saat	40	Sunuluyor
5	82374145	934	Mal ve Hizmet Alımı	Üniversitemize ait ihalelerin gerçekleştirilmesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,3-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamede yer alan yeterlilik kriterleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	İhale için gerekli olur, onay ,ihale bildirim i ve komisyon üyelerinin oluşturulması yazışmaları, -İhale sonrasında ihale kararları,ön mali kontrol formu	-Maliyeti belirlemede alınan teklifler için gerekli yazışmalar,rayiç bedel için yapılan yazışmalar, - Şikayet olduğunda yapılan yazışmalar	1 Yıl	1 Yıl	Belirsiz	Kamu İhale Kurumu'nun Sitesinde ve Giresun Üniversitesinin İhale Bilgi Sisteminde yayımlanmaktadır.
6	82374145	934	İhale ile Kiraya Verme	Üniversitemize ait Kantin ve Çay ocağı gibi yerlerin Kiraya Verilmesi	2886 Sayılı Kanun, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik	Kurum Dışı Tüm Tüzel kişilikler ve şahıslar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				Yapılan ihalede İstene n tüm belgeler ve dökümanlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	İhale Komisyonu	İhale edilecek yerin değer tespiti için komisyon oluşturulması , İhale için Olur,İhale komisyonun oluşturulması, Komisyon üyelerine duyuru,	Muamman bedelin tespiti için ilgili kurumlara yazı, İhale ilanı için Valiliğe yazı, İhale sonucunun Katılanlara yazımı	1-10 yıl	20 gün	5	Sunulmuyor
7	82374145	841	Hakediş ve Diğer Ödemeleri	Yapılan İhalelerin ve alınan mal,malzeme ve hizmet bedellerinin Ödemeleri	1-5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yükleniciler/Fir malar/Kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Taahhüt Dosyası,SGK ve Vergi Dairesi borcu yoktur yazısı, Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	YOK	--	10 GÜN	10 GÜN	12	Sunulmuyor

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE										
8	82374145	934	Satın Alma İşlemleri	Mal ve Hizmet Alımı	4734 Sayılı Devlet İhale Kanununun ve 5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	Öğrenci ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1-İhtiyaç yazısı. 2-Rektörlük onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	1-Görevlendirme 2- Teklif 3- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4- Onay Belgesi.5- Fatura 6- Muayene Raporu/TİF	Teklif mektubu	-	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
9	82374145	804	İş Deneyim Belgesi	Yüklenici Firmalara İş Deneyim Belgesi verilmesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 sayılı Sözleşmeler kanunu 3-5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yükleniciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Talep Yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	10 Gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
10	82374145	934	İhale Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde verilen Teminatların İadesi	1-4734 sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 sayılı Sözleşmeler kanunu 3-5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yükleniciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Teminat İstek Yazısı, S.G.K dan İlişiksiz Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	Teminat nakit ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	5	5	10	Sunulmuyor	
11	82374145	804	Kısmi Zamanlı Çalışma	Öğrencilere Maddi Olarak Destek Olmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			1- Başvuru formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi 4- Banka hesap numarası 5- 2 adet fotoğraf	Akademik ve İdari Birimler	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler/ Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı	30 gün	30 gün	300 öğrenci	Sunulmuyor	
12	82374145	934	Öğrencilere Ücret Ödenmesi	Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere ücret ödemesi	1-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması ile ilgili Usul ve Esaslar.	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Puantaj	İlgili Akademik ve İdari Birimler	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler		7 gün	8	Sunulmuyor	
13	82374145	934	Beslenme Hizmetleri	Öğrenci ve Personele Yemek Hizmetinin Verilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko ve Sosyal İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci Akademik Personel İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Kimlik Kartı					2 saat ön hazırlık 2 saat servis	270 iş günü	Sunulmuyor	
14	82374145	934	Kimlik Kartına Para Yükleme	Yemek hizmeti almak isteyen Öğrenci ve Personelin, Kimlik Kartlarına(Kiosk-Pos- Sanal Pos) para yüklemesi		Öğrenci ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Kimlik Kartı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı/ ilgili akademik birimler				3 Dakika		Sunuluyor.	

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE										
15	82374145	934	Yemek Yardımı	Başarılı -İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yemek Yardımı	1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2- Giresun Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			1- Başvuru formu 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Öğrenci Belgesi 4- Transkript	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı/ ilgili akademik birimler	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler/ Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı		30 gün	30 gün	350 öğrenci	Sunulmuyor
16	82374145	934	Kımlık Kartlarına Ücretsiz Yemek Bursu Tanımlama	Yemek Bursu Kazanan Öğrencilerin kimlik kartına ücretsiz yemek Bursu tanımlama	1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanu 2- Giresun Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Yemek Bursu Kazanan Öğrenci Listesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				2 gün	350	Sunuluyor.	
17	82374145	804	Genel Yazışmalar, Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması	Kurum içi ve kurum dışı kurum-kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler arasında yapılan her türlü yazışmalar sonucu gelen-giden evrakların tasnifini, dağıtımını yapmak ve ilgili yerlere	Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği	Kurum içi ve kurum dışı tüm kurum/kuruluş/ birim/sahis	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			--	--	--	--	--	En geç 1 gün içerisinde	süreklil	Sunulmuyor	
18	82374145	804	Konferans Salonu talebi	Kültürel, Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerde Salon Tahsisi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Personel, Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Başvuru dilekçesi, Etkinlik programı, Sorumlu kişi ismi, iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Yapı İşleri Daire Bşk., İdari ve Mali İşler Daire Bşk., Basın Halkla İlişkiler Koordinatörü	Verdi Dairei Müdürlüğü yazısı	10 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
19	82374145	804	Stant açma izin (tanıtım reklam vb.)	Tanıtım, Satış ve Topluluk Üye Kaydı	1-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2-Stand Açma Kuralları 3-Mekan Tahsis Sözleşmesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Personel, Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Talep Dilekçesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Basın Koordinatörlüğü		Öğrenci Toplulukları: 3 gün Diğer: Talep süresi kadar	Değişken	Sunulmuyor	
20	82374145	20	Ekinlik Düzenlenmesi	Bahar Şenliği, Konser, Gösteri, Konferans, Seminer vb.	1-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2-Etkinlik Yönergesi	Öğrenci Akademik Personel İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Etkinlik Talep Formu/Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler	Diğer Üniversiteler Resmi Kurumlar	7 gün	30 gün	Değişken	Sunuluyor
21	82374145	90	Kültür ve tanıtım işleri	Fuar, sergi, gezi, özel gün ve haftalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Başvuru dilekçesi, Etkinlik programı, Sorumlu kişi ismi, iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	Valilik Makamı, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları	Etkinliğin içeriğine göre değişken süreli	Değişken	Sunulmuyor	

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE										
22	82374145	804	Öğrenci Toplulukları Kurulması	Üniversitemiz Öğrencilerinin Çeşitli Amaçlar Doğrultusunda Kurmak İstedikleri Öğrenci Topluluklarının Kurulmasını Sağlamak	1-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2-Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesinde belirtilen başvuru evrakları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör			30 gün	30 gün	Belirsiz	Sunuluyor	
23	82374145	820	Basım İşleri	Davetiye, Broşür, Afiş, Teşekkür, Katılımcı Belgesi v.b.	1-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2-Giresun Üniversitesi Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi	Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		Etkinlik Talep Formu, Dilekçe ve Basımı talep edilen evrak şablonları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Basın Koordinatörlüğü			1 gün		Değişken	Sunuluyor
24	82374145	804	Spor Tesisleri talebi	Spor Etkinliklerinde Salon Tahsisi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 3-Mekan Tahsis Sözleşmesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Personel, Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		Başvuru dilekçesi, Etkinlik programı, Sorumlu kişi ismi, iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Rektörlük Oluru	Vergi Dairesi Müdürlüğü yazısı	10 iş günü		Değişken	Sunuluyor	
25	82374145	804	Üniversiteçi Fakülte Turnuvaları	Fakülte Turnuvaları Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko ve Sosyal İşleri Dairesi Uygulamama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	Öğrenci Akademik Personel İdari	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		1-Katılım başvuru formları 2-Sağlık raporu 3-Üyelik formları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	15 gün	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
26	82374145	804	Türkiye Üniversiteler arası Spor Müsabakaları	Üniversiteler arası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko ve Sosyal İşleri Dairesi Uygulamama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		1-Katılım başvuru formları 2-Sağlık raporu 3-Üyelik formları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	TÜSF, Gençlik Spor İl Müdürlüğü	15 gün	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
27	82374145	809	Taşınır Kayıt ve Kontrolleri	Üniversitemize Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden alınan taşınır kayıt altına alınması ve takibi.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve idari birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		1-İhtiyaç yazısı, 2-Rektörlük onayı 3- Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Muayene Komisyonu				1 hafta	71	Sunulmuyor	
28	82374145	934	Usta Çalıştırıcı İşlemleri	Öğrencileri Üniversite adına katılacağı Spor Müsabakalarına veya şenlik vb. etkinliklerde yapacakları gösterilere hazırlamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		1- Başvuru formu 2- İstenen Diğer Belgeler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler/ Rektörlük Onayı			20 gün		2	Sunulmuyor

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İLE İLGİLİ GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
29	82374145	934	Usta Çalıştırıcı Ücretlerinin Ödenmesi	Usta Çalıştırıcı ücret ödemesi	1-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2-2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 3- 5510 Sayılı GSS kanunu	Çalışanlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Puantaj	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Akademik Birimler/ Öğrenci Toplulukları			7 gün	5	Sunulmuyor	